



Statewide Parent Advocacy Network  
35 Halsey Street  
Newark, NJ 07102  
(973) 642-8100  
[www.spannj.org](http://www.spannj.org)

## LISTA DE CONTROL DE REUNIÓN DEL IEP PARA PADRES DE NIÑOS CON SORDO-CEGUERA



Desarrollado por la Red Estatal de Defensoría de Padres (SPAN)  
35 Halsey Street, Newark, NJ 07102; (973) 642-8100; [www.spannj.org](http://www.spannj.org)  
En colaboración con la Escuela Perkins para Ciegos  
y el  
Consortio Nacional de Sordo-Ceguera

Estimado padre de un niño con sordo-ceguera:

Como padre de un niño con sordo-ceguera, usted se enfrenta a muchos retos todos los días. Usted tiene esperanzas y sueños para su hijo, y desea que los servicios educativos le ayuden a desarrollarse y a aprender. En 2008, la Escuela Perkins para Ciegos trabajó con expertos en sordo-ceguera, como el Consorcio Nacional de Sordo-Ceguera, para desarrollar Sordo-Ceguera: Directrices de Servicios Educativos (Las Directrices).

Estas directrices proporcionan a las agencias estatales y locales de educación un marco para apoyar el desarrollo de un programa adecuado y significativo para estudiantes con sordo-ceguera. Las mismas también identifican los conocimientos y destrezas que necesitan los educadores para ayudar a sus estudiantes con sordo-ceguera a alcanzar su pleno potencial, tener éxito y ser miembros contribuyentes de nuestra sociedad.

En 2010-2011, siguiendo las Directrices, la Escuela Perkins para Ciegos colaboró con la Red Estatal de Defensoría de Padres (SPAN), con proyectos estatales de sordo-ceguera y con familias de niños con sordo-ceguera para desarrollar material de apoyo para familias de niños con sordo-ceguera. El material de apoyo incluye hojas de datos, mini-guías, y una Lista de Verificación de la Reunión del IEP. Puede acceder a este material y a las Directrices a través de ([www.spannj.org](http://www.spannj.org)) la Escuela Perkins para Ciegos ([www.perkins.org](http://www.perkins.org)), y del Consorcio Nacional de Sordo-Ceguera ([www.nationaldb.org](http://www.nationaldb.org)). También en esas páginas web podrá encontrar muchos otros recursos que le ayudarán a maximizar la educación y el desarrollo de su hijo. Para obtener más ayuda en la defensoría de su hijo con sordo-ceguera en el sistema educativo, contacte al Centro de Información y Adiestramiento de Padres (PTI) de su estado en <http://www.parentcenternetwork.org>. Para más ayuda en la defensoría de su hijo con sordo-ceguera en el sistema de salud, contacte al Centro de Información de Salud de Familia a Familia de su estado (F2F). Para información de contacto de su F2F visite [www.familyvoices.org](http://www.familyvoices.org)

A los autores de esta serie de recursos para padres les gustaría dar las gracias a la Fundación Conrad N. Hilton y al Programa Hilton/Perkins por la financiación de estos recursos. También nos gustaría dar las gracias a los proyectos de sordo-ceguera de Nueva York y Nueva Jersey por su asistencia en la facilitación de los grupos de enfoque, al personal del proyecto estatal de sordo-ceguera y a los padres de niños con sordo-ceguera que participaron en grupos de enfoque y ofrecieron comentarios sobre los recursos, y a la Escuela Perkins para Ciegos y al Consorcio Nacional de Sordo-ceguera, por su continuo apoyo

## LISTA DE CONTROL DE REUNIÓN DEL IEP PARA PADRES DE NIÑOS CON SORDO-CEGUERA

Por favor revise esta lista de verificación antes de comenzar su reunión del IEP; puede que desee enviar una copia a su equipo antes de la reunión para que el resto del equipo pueda utilizarla para prepararse. A medida que transcurre la reunión del IEP, asegúrese de que cada uno de los temas a continuación es tratado por su equipo. Si no se aborda algún tema, por favor, pida a su equipo que se discuta. Déjele saber al Director de Educación Especial si su reunión del IEP no aborda todos y cada uno de los temas.

La discusión del IEP debe comenzar siempre con las destrezas y necesidades de su niño. Esto lleva a una discusión de las metas y objetivos anuales y de los servicios y apoyos que se proporcionan para ayudar a alcanzarlos. Luego está el debate acerca de si su hijo puede lograr sus metas en el aula de educación general, y si no, qué ambiente es el “menos restrictivo”. Cada paso se basa en el paso anterior:

Destrezas y Necesidades → Metas y Objetivos → Servicios y Apoyos → Colocación → Implementación

CADRE tiene una excelente guía para padres con información sobre cómo abogar efectivamente por su hijo en el proceso de educación especial, Pasos para el Éxito: La comunicación con la Escuela de su Hijo.<sup>1</sup>

1. \_\_\_ He recibido una copia de la notificación de la reunión, en mi idioma, con el tiempo suficiente para prepararme para la reunión, y esta se realizará a una hora y lugar conveniente para mí.
2. \_\_\_ He recibido una copia de las evaluaciones y otros informes, en mi idioma, con suficiente antelación a la reunión para prepararme para la reunión.
3. \_\_\_ Mi reunión se realiza con un equipo completo del IEP, incluyendo a la maestra de educación general de mi hijo, un proveedor de educación especial o supervisor, alguien que pueda interpretar los resultados de la evaluación, un profesional con experiencia en sordo-ceguera, y un representante del distrito que tenga la autoridad para tomar decisiones en cuanto a compromisos para los servicios para mi hijo. Si un miembro del equipo no está presente, yo he dado mi consentimiento informado por escrito para su ausencia en la reunión y cualquier información que me hubiera proporcionado en la reunión se me dio por adelantado. Si mi hijo o yo necesitásemos un intérprete para que nos ayude a participar, este sería ofrecido.
4. \_\_\_ En mi reunión del IEP, hablamos de los temas siguientes en este orden:
  - a. \_\_\_ Los “niveles actuales de rendimiento funcional y académico” de mi hijo (cómo le va a mi hijo en la escuela, resultados de las evaluaciones más recientes, cualquier información aportada por mi, etc.).
  - b. \_\_\_ Metas anuales medibles (y objetivos si mi hijo está tomando evaluaciones alternas vinculadas a los estándares alternos) que estén ligadas al currículo de educación general (por lo menos un conjunto de metas para cada necesidad).<sup>ii</sup>
  - c. \_\_\_ Educación Especial y Servicios Relacionados que mi hijo necesita, incluyendo:
    - i. \_\_\_ Si mi hijo necesita “ayudas suplementarias y servicios”, ya sea directamente para él/ella, o para el maestro, o para otros niños en la clase, para apoyar la inclusión exitosa de mi hijo en la clase.<sup>iv</sup>
    - ii. \_\_\_ Cualquier miembro del personal especial que se necesite (por ejemplo, maestro del estudiante con discapacidades visuales, maestro de estudiantes sordos o con impedimentos auditivos, audiólogo educacional, maestro especial, especialista en orientación y movilidad), y cualquier destreza especial, conocimiento o desarrollo profesional que necesiten los maestros de mi hijo, el asistente o paraprofesional, los proveedores de servicios relacionados, etc.;<sup>v</sup>
    - iii. \_\_\_ Cualquier asistencia o adiestramiento para padres que yo necesite para desarrollar mi capacidad con el fin de ayudar a que mi hijo reciba una educación pública, gratuita y apropiada en el ambiente menos restrictivo, y a que progrese, como por ejemplo (si es adecuado):

- (1.) \_\_\_\_ Comunicación: Herramientas prácticas de instrucción y comunicación (carteles, señales, pizarrón, programación de horario en gráficos o imágenes, recuadro de calendario, recuadro de horarios, etc.) para aprender estrategias efectivas que disminuyan las frustraciones de mi hijo relacionadas con las limitaciones en sus destrezas de lenguaje receptivo y expresivo y para facilitar una mayor comunicación entre mi hijo y yo, incluyendo el lenguaje Braille o de señas si esa es la modalidad de comunicación que se les enseña a mi hijo;<sup>vi</sup>
  - (2.) \_\_\_\_ Terapia ocupacional: Actividades prácticas en la instrucción y el modelado de actividades de motricidad fina, gruesa y sensoriales para que yo pueda utilizarlas en el hogar para aumentar la independencia de mi hijo;<sup>vii</sup>
  - (3.) \_\_\_\_ Fisioterapia: Estrategias que puedo usar en casa para ayudar a aumentar el equilibrio, la coordinación y la fuerza muscular mi hijo;<sup>viii</sup>
  - (4.) \_\_\_\_ Apoyos para tener una conducta positiva: métodos eficaces de enseñanza y estrategias positivas de intervención de conducta para el uso en nuestra casa a fin de que yo pueda proporcionar una instrucción consistente, abordar conductas difíciles y manejar la generalización de todas las destrezas adquiridas.
- iv. \_\_\_\_ Si mi hijo necesita servicios relacionados tales como terapia del habla, terapia ocupacional, terapia física, servicios psiquiátricos o psicológicos, transporte, adiestramiento para viajar, adiestramiento de orientación y movilidad, u otros servicios relacionados.<sup>x</sup>
  - v. Si mi hijo, que tiene importantes necesidades de salud, requiere de un Plan Individualizado de Salud para garantizar que sus necesidades de salud sean cubiertas en la escuela, en excursiones, y en el autobús.
  - vi. \_\_\_\_ Si mi hijo, quien tiene déficits sociales asociados con su diagnóstico, necesita instrucción o intervención semanal con un profesional capacitado para facilitar su crecimiento socio-emocional continuo y garantizar la inclusión exitosa (adiestramiento en destrezas sociales).<sup>x</sup>
  - vii. \_\_\_\_ Si mi hijo necesita servicios de año escolar extendido (ESY) para asegurarse de que él o ella no pierda conocimientos o destrezas adquiridas, y qué tipo de servicios de ESY deben ser proporcionados.<sup>xi</sup>
  - viii. \_\_\_\_ Si mi hijo necesita una evaluación de conducta funcional y un plan de apoyo para obtener una conducta positiva a fin de ayudar a resolver sus comportamientos desafiantes.
  - ix. \_\_\_\_ Si mi hijo necesita aprender estrategias y destrezas de comunicación <sup>xii</sup>
  - x. \_\_\_\_ Si mi hijo necesita tecnología de asistencia y en caso afirmativo, qué tipo y cómo va a aprender a usarla, así como la forma en que será capaz de acceder a esa tecnología de asistencia para hacer la tarea.<sup>xiii</sup>
  - xi. \_\_\_\_ Si mi hijo tiene 16 años o más, o antes, si es adecuado, qué servicios y cursos de estudio pudiera necesitar para prepararse para la educación post-secundaria, el adiestramiento o el empleo.<sup>xiv</sup>
  - xii. \_\_\_\_ Cómo puede acceder mi hijo a las actividades extra-curriculares y no-académicas abiertas a estudiantes sin discapacidades antes, durante y después del horario escolar, incluyendo el acceso a dichas actividades dentro de nuestro distrito escolar aún si mi hijo ha sido colocado fuera del distrito.<sup>xv</sup>

- d. \_\_\_\_ La colocación de mi hijo, que debería ser el ambiente “menos restrictivo “ en el que el IEP de mi hijo puede ser implementado. También discutimos cómo mi niño será capaz de interactuar con los estudiantes que no tienen discapacidades, incluso si mi hijo no está en un ambiente inclusivo.<sup>xvi</sup>
- e. \_\_\_\_ La persona o personas que son directamente responsables de la implementación de cada servicio y programa en el IEP de mi hijo y que son directamente responsables de supervisar el progreso de mi hijo.
- f. \_\_\_\_ De cómo voy a ser informado acerca del progreso de mi hijo hacia el logro de las metas anuales, y con qué frecuencia (trimestral, o con la misma frecuencia que los padres de los alumnos de educación general reciben los reportes de calificaciones).
- g. \_\_\_\_ De cómo va a participar mi hijo en las pruebas estatales o distritales, y qué tipo de acomodación va a necesitar (período de tiempo prolongado, que le lean las preguntas en voz alta, dando las respuestas por vía oral, realizando las pruebas en un lugar más tranquilo más privado, con un computadora o calculadora, etc.)

5. \_\_\_\_ He recibido una copia completa del folleto de derechos de los padres y garantías procesales, e información de contacto sobre organizaciones para obtener información sobre mis derechos y para recibir otros servicios y apoyos necesarios, incluyendo información sobre el proyecto de sordo-ceguera de mi estado y del PTI (centro de padres).

6. \_\_\_\_ En la reunión he recibido un resumen del programa de mi hijo, los servicios y la colocación, y se me informó que recibiré el IEP definitivo antes de su implementación.

## Información sobre Recursos

Lleve esta hoja de Información sobre Recursos con usted a su reunión del IEP. Pida a los miembros del equipo del IEP que le den información sobre recursos que le ayudarán a usted y su niño con sordo-ceguera.

Mi niño con sordo-ceguera tiene el siguiente diagnóstico: \_\_\_\_\_.

Por favor, identifique agencias locales, estatales y nacionales que ofrecen programas y asistencia a los niños con sordo-ceguera y sus familias:

- Información de contacto del proyecto de sordo-ceguera de nuestro estado: \_\_\_\_\_
- Información de contacto del PTI de nuestro estado: \_\_\_\_\_
- Información de contacto de otros recursos \_\_\_\_\_

Por favor, identifique los recursos comunitarios, servicios de respiro y programas recreativos que ayuden a integrar a nuestros niños con sordo-ceguera en la comunidad local.

Por favor, identifique grupos de apoyo y talleres que nos ayuden a entender las destrezas y necesidades presentes y futuras de nuestros niños con sordo-ceguera

Por favor proporcione cualquier información adicional sobre los recursos que serían beneficioso para nuestro hijo con sordo-ceguera y nuestra familia.

i Steps to Success: Communicating with your Child's School, <http://www.directionservice.org/cadre/pdf/Steps%20to%20Success.pdf> (CADRE, 2004) ii Deafblindness: Educational Service Guidelines, Perkins School for the Blind; <http://www.perkins.org/resources/educationalpublications/deafblindness-educational-service-guidelines/> iii Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue IV & V*. “The educational team should ensure that goals and objectives addressing the development of communication and social relationships are included in the IEP and ITP to meet the individual needs of the student who is deafblind.” “The educational team should ensure that services address expanded curriculum areas to meet the unique needs of the student who is deafblind.” iv Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 5, *Supportive Structure and Administration, Issue VII-VIII*. “State and local education agencies must ensure the availability of a full array of appropriate services that meet the unique needs of students who are deafblind.” “State and local education agencies should ensure that students who are deafblind receive instructional materials, adequate resources, and appropriate reading media on schedule with their sighted-hearing peers.” v Deaf-blind specialist, teacher of students with visual impairments, teacher of the deaf/hard of hearing, orientation and mobility specialist, intervener, one-to-one paraprofessionals (instructional aides/assistants), and/or interpreters. Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 2 *Educational Personnel Issue I, VI, VII*. “Educational personnel should have the specialized knowledge and skills, and commitment to meet the educational and communication requirements of students who are deafblind, as stipulated in their individualized education programs (IEPs).” “Educational personnel should ensure appropriate participation of communication support personnel in all facets of the educational process for students who are deafblind.” “Specialized personnel should be hired to provide direct and/or support services specified in students’ IEPs.” Chapter 1, *Foundations, Issue 1*. “Educators should be knowledgeable about appropriate service options and supports needed by students who are deafblind throughout their education and transitions.” Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue II*. “The educational team should consider how the student’s combined vision and hearing losses may create a need for oneone support to access and participate in the life of the school.” Chapter 5, *Supportive Structure and Administration, Issue II*. “State and local education agencies should ensure that every student who is deafblind is served by a well-coordinated educational team with the specialized knowledge and skills to fulfill its responsibilities for developing and meeting the requirements of the Individualized Education Program or Individualized Transition Plan.” vi Deafblindness: Educational Service Guidelines, p. xii; Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue IV*. “The educational team should ensure that goals and objectives addressing the development of communication and social relationships are included in the IEP and ITP to meet the individual needs of the student who is deafblind.” Chapter 2, *Educational Personnel, Issue II*. “Educational personnel should have the knowledge and skills to foster communication development including proficiency in the communication forms of students who are deafblind that will facilitate access to all aspects of the learning environment.” vii Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue III*. “The educational team should consider the challenges, unique to the student who is deafblind to ensure appropriate educational services and placement decisions.” viii See footnote IV, above. ix See footnote IV, above. x Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue IV*. “The educational team should ensure that goals and objectives addressing the development of communication and social relationships are included in the IEP and ITP to meet the individual needs of the student who is deafblind.” xi Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue V*. “The educational team should ensure that services address expanded curriculum areas to meet the unique needs of the student who is deafblind.” P. 52 “When developing the IEP, important elements of the expanded core curriculum are...extended school days and summer programs that may be necessary to address the needs of the student who is deafblind.” xii See footnote iii, above. xiii Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue VI*. “Educators should ensure the availability and use of assistive technology for students who are deafblind.” Chapter 2, *Personnel, Issue VIII*. “Educational personnel should be knowledgeable about assistive devices and technology for students who are deafblind.” xiv Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 1, *Foundations, Issue VI*. “Educators should be knowledgeable about appropriate service options and supports needed by students who are deafblind throughout their education and transitions.” Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue VII*. “Educators must ensure that transition planning for students who are deafblind is collaborative and involves all appropriate adult service agencies.” Chapter 5, *Supportive Structures and Administration, Issue VI*. “State and local education agencies should implement planning strategies for the important transitions that students who are deafblind will experience throughout their education.” e xv Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 1 *Foundations*, and Chapter 4 *Services and Placement Options, Issue IV*. “The educational team should ensure that goals and objectives addressing the development of communication and social relationships are included in the IEP and ITP to meet the individual needs of the student who is deafblind.” xvi Deafblindness: Educational Service Guidelines, Chapter 4, *Services and Placement Options, Issue III*. “The educational team should consider the challenges, unique to the student who is deafblind, to ensure appropriate educational services and placement decisions.”